

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 103»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Ворона  
12.01.2026 г

## **Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки**

### **Этап 1. Нормативно-правовой этап (Январь – Февраль 2026)**

Цель: создать нормативно-правовую базу и исключить избыточные требования на уровне локальных актов.

**1.1. Назначение ответственного:** издание приказа о закреплении функций по контролю за нагрузкой.

**1.2. Правовой аудит:** проведение анализа текущей документации и разделение её на обязательную (согласно Приказу Минпросвещения №779) и необязательную.

**1.3. Корректировка локальных актов:** внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда.

**2. Актуализация должностных инструкций:** удаление размытых формулировок («выполнять иные поручения») и четкое закрепление перечня документов.

**3. Информационный старт:** создание на сайте ДОО раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных и региональных документов.

### **Этап 2. Оптимизация и технологическое обновление (Февраль – Май 2026)**

Цель: внедрение инструментов, сокращающих время на подготовку отчетности.

**1. Стандартизация:** разработка и внедрение единых шаблонов для журналов посещаемости и календарного планирования.

**2. Цифровизация:** запуск «Методической копилки» в облачном хранилище (Яндекс.Диск) для оперативного обмена конспектами и материалами.

**3. Повышение квалификации:** семинар-практикум по использованию ИКТ-инструментов для экономии времени.

**4.** Обучение педагогов разработке интерактивных материалов и современным подходам к диагностике.

**5. Командное взаимодействие:** внедрение практики группового планирования в рамках возрастных групп для равномерного распределения задач.

### **Этап 3. Мониторинг и обратная связь (Апрель – Июнь 2026)**

Цель: Оценка эффективности принятых мер и планирование следующего цикла.

**1. Опрос:** проведение анонимного анкетирования педагогов (в том числе через Яндекс.Формы) для оценки реального изменения нагрузки.

**2. Контрольные точки:** участие педагогов в региональных опросах Министерства образования Краснодарского края.

**3. Подведение итогов:** подготовка аналитической справки и отчета для Педагогического совета.

**4. Корректировка:** формирование плана мероприятий на новый учебный год с учетом выявленных проблем.

